



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

N 07/1

г. Верхотурье

Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

1. Утвердить Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками (приложение 2).

2. Утвердить образец перекрестного анализа сведений государственных закупок (приложение 3).

Руководителям структурных подразделений осуществлять взаимодействие с ответственным за работу по выявлению у руководителей и работников личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Протопопова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СО «Средняя
общеобразовательная школа №2»
от 01.09.2022 г. №07/1

Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственной за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является заместитель директора по УВР Гареева Ю.С..

4. Ответственная за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственной за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями Учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка) с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Руководители структурных подразделений предоставляют заместителю директора по УВР Гареевой Ю.С., ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о работниках, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области).

Информация о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд, об изменениях ее состава предоставляется экономистом.

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения:

директор Учреждения;

заместитель директора;

руководители структурных подразделений, ответственные за определение потребности товаров, работ и услуг, описание объекта закупки и анализ рынка цен соответствующих товаров, работ, услуг;

бухгалтер;

председатель и члены Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд;

председатель и члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения;

работники структурных подразделений, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения.

8. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – Работники Учреждения), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Профиль участника закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Бухгалтер, ответственный за конкретную закупку, представляет информацию заместителю директора по УВР Гареевой Ю.С., ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным настоящим приказом ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2».

10. Форма профиля участника закупки заполняется ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-

коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

11. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки:

проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает руководителям структурных подразделений, участвующим в осуществлении конкретной закупки, экономисту о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

12. Руководители структурных подразделений, экономист при получении информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

13. Бухгалтер (контрактный управляющий) в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн рублей сообщает об указанном факте:

в комиссию по закупкам Департамента государственных закупок Свердловской области для принятия соответствующего решения;

директору Учреждения для принятия решения об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

14. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Директор Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

15. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, в том числе бухгалтера (контрактного управляющего), несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1
к порядку предоставления и
обмена информацией в целях выявления
личной заинтересованности
у руководителей и работников

ПРОФИЛЬ

участника закупок

Форма

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2») персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2»

Я проинформирован, что ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Директор



Т.Ю. Протопопова

Приложение 2
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей и
работников

Форма

Директору ГБОУ СО «Средняя
общеобразовательная школа №2»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные		

обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«___» _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«___» _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

²Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2») персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2».

Я проинформирован, что ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа №2» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 3
к порядку предоставления и
обмена информацией в целях выявления
личной заинтересованности у руководителей и работников

Форма

Профиль поставщиков

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Директор:

Т.Ю. Протопопова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СО «Средняя
общеобразовательная школа №2» при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов
от 01.09.2022 г. № 07/1

**КРИТЕРИИ
выбора закупок товаров, работ, услуг
с повышенными коррупционными рисками**

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 600 тыс. рублей.
2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 300 тысяч рублей.
3. Заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе более трех раз в течение календарного года.
4. Коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт).

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СО «Средняя
общеобразовательная школа №2» при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов
от 01.09.2022 г. №07/1

Образец

Перекрестный анализ сведений государственных закупок

Проведен перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях участников закупок и поставщиков, определенных по результатам закупок.

За _ месяцев в 2022 году всего заключено __ контрактов, из которых __ контрактов у единственного поставщика.

За третий квартал 2022 года заключено всего __ контракта, из которых __ контракт у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлена антикоррупционная заинтересованность. Анализ проводился по следующим критериям:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным

выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Провести анализ по вышеуказанным критериям за последний квартал. Критерий «частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком» рассматривать за весь календарный год.

Вывод:

Подвести итог анализа по вышеуказанным критериям, а также провести анализ согласно утвержденному вами плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и утвержденному вами реестру (карте) коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Подпись руководителя

И.О.Ф.